

※利用者番号ごとに、申込書を分けてご記入ください。

利用者番号	1 2 3 4 5 6 7 8	申請日	令和 元 年 9 月 18 日
フリガナ	ソウゴウダンタイ	フリガナ	ソウゴウ ハナコ
団体名	総合団体	代表者氏名	総合 花子
電話番号	03-5608-1111	携帯番号	090-1234-5678
住所	〒 ## - 8640 墨田区吾妻橋1-23-20		
利用人数	30 人	団体区分	<input checked="" type="checkbox"/> 高校生以下 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 65歳以上の区民

記入上の注意

- 1) 利用月ごとに、申込書を分けてご記入ください。1枚に書ききれない場合は、コピーして、ご利用ください。
- 2) 1つのIDにつき、1か月に申込みできるコマ数には以下の上限がありますので、上限を超えない範囲でお申込みください。  
1コマとは1施設を2時間利用する場合の単位です。例) 少年サッカーコートを9:00~11:00で利用=1コマ  
抽選申込み可能コマ数:【9:00~17:00】(土日祝)6コマ/月、(平日)14コマ/月【17:00~21:00】(土日祝・平日)6コマ/月
- 3) 優先順位を、1から連番の数字で記入してください。  
※優先順位とは、当選してほしい順番のことです。セット申込では、複数の申込を1つの申込として扱います。順位に同じ数字を入れるとセット申込とならずにすべて当選か、すべて落選のどちらかになります。
- 4) フットサルの目的で少年サッカーコートを予約することはできませんので、フットサルで利用する場合は、フットサルコートA~C面を予約してください。
- 5) 抽選結果は、公共施設利用システムの利用者番号により公開します。

**記入例**

【予約1】2/1 (土) サッカー大会開催のため、9~17時トラック及びインフィールド及び13~17時 観覧場会議室を利用する。

【予約2】2/13 (木) トレーニングのため、17~19時 多目的室を利用する。

【予約3】2/17 (月) サッカー練習のため、15~17時 少年サッカーコートを利用する。

利用施設	利用日・曜日を記入		利用する時間帯に○								数字を記入 優先順位	利用目的 ※その他は具体的に記入ください。		
	利用日	曜日	利用時間				ナイター							
			デイトタイム						ナイター					
陸上競技場	トラック及びインフィールド	2/1	土	○	○	○	○					1	陸上・運動会 サッカー その他	
	少年サッカーコート	2/17	月				○					3	サッカー その他	
	フットサルコート (いずれかに○)	A・B・C	/											フットサル その他
		A・B・C	/											
観覧場会議室	2/1	土			○	○						1	大会等控室 会議 その他	
セミナーハウス	会議室 (いずれかに○)	A・B	/											講座
		A・B	/											
	調理室	/												食事
	多目的室	2/13	木						○				2	音楽あり・音楽なし 軽運動・会議 その他
	和室 ※部屋数を ( ) に記入	( )	/											会議・華道・茶道 その他
洋室	/												会議・その他	

複数の申込を1つの申込としたい場合は、同じ数字を入れて、セット申込としてください。  
例1) サッカー大会のため、トラック及びインフィールド、会議室の両方を予約したい。片方だけの当選では利用しない。

1か月の合計コマ数をご記入ください。

デイトタイムの○の合計 土日祝日 **6** コマ (6コマまで)      ナイターの○の合計 **1** コマ (土日祝・平日合計6コマまで)  
平日 **1** コマ (14コマまで)

※この申請によりご提出いただいた個人情報は、墨田区総合運動場の予約・運営以外の目的で使用いたしません。

職員入力欄

夜間照明10~3月 16~17時 ( ) 17~19時 ( ) 19~21時 ( )

墨田区総合運動場 予約申込書 (宿泊以外)

月分

※利用者番号ごとに、申込書を分けてご記入ください。

利用者番号	<input type="text"/>	申請日	令和	年	月	日
フリガナ	<input type="text"/>	フリガナ	<input type="text"/>			
団体名	<input type="text"/>	代表者氏名	<input type="text"/>			
電話番号	<input type="text"/>	携帯番号	<input type="text"/>			
住所	〒 <input type="text"/>					
利用人数	人	利用者区分	<input type="checkbox"/> 高校生以下 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 65歳以上の区民			

記入上の注意

- 1) 利用月ごとに、申込書を分けてご記入ください。1枚に書ききれない場合は、コピーの上、ご記入ください。
- 2) 1つのIDにつき、1か月に申込みできるコマ数には以下の上限がありますので、上限を超えない範囲でお申込みください。  
1コマとは1施設を2時間利用する場合の単位です。例) 少年サッカーコートを9:00~11:00で利用=1コマ  
抽選申込み可能コマ数：[9:00~17:00] (土日祝) 6コマ/月、(平日) 14コマ/月 【17:00~21:00】 (土日祝・平日) 6コマ/月
- 3) 優先順位を、1から連番の数字で記入してください。  
※優先順位とは、当選してほしい順番のことです。セット申込では、複数の申込を1つの申込として扱います。順位に同じ数字を入れるとセット申込となり、すべて当選か、すべて落選のどちらかになります。
- 4) フットサルの目的で少年サッカーコートを予約することはできませんので、フットサルで利用する場合は、フットサルコートA~C面を予約してください。
- 5) 抽選結果は、公共施設利用システムの利用者番号により公開します。

利用施設	利用日・曜日を記入		利用する時間帯に○								数字を記入	利用目的 ※その他は具体的に記入ください。	
	利用日	曜日	利用時間								優先順位		
			デイトタイム				ナイター						
陸上競技場	トラック及びインフィールド	/											陸上・運動会 サッカー その他 ( )
		/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21				
		/											
	少年サッカーコート	/											サッカー その他 ( )
		/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21				
		/											
	フットサルコート (いずれかに○)	A・B・C	/										フットサル その他 ( )
		A・B・C	/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21			
		A・B・C	/										
	観覧場会議室	/											大会等控室・会議 その他 ( )
		/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21				
	セミナーハウス	会議室 (いずれかに○)	A・B	/									会議・研修・講座 その他 ( )
A・B			/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21			
調理室		/										料理教室・炊事・食事 その他 ( )	
		/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21				
多目的室		/										音楽あり・音楽なし 軽運動・会議 その他 ( )	
		/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21				
和室 ※部屋数を ( ) に記入	( )	/									会議・華道・茶道 その他 ( )		
	( )	/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21				
洋室	/										会議・その他 ( )		
	/		9~11	11~13	13~15	15~17	17~19	19~21					

デイトタイムの○の合計 土日祝日  コマ (6コマまで)      ナイターの○の合計  コマ (土日祝・平日合計6コマまで)

平日  コマ (14コマまで)

※この申請によりご提出いただいた個人情報、墨田区総合運動場の予約・運営以外の目的で使用いたしません。

職員入力欄
夜間照明10~3月 16~17時 ( ) 17~19時 ( ) 19~21時 ( )